



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยตำรวจตรี

( กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถแยกประเภทงบประมาณและประเภทการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดังนี้

### สรุปภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการกักเงินเหลือมปีจากปี ๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณรวมเป็นเงิน ๑๗,๐๗๔,๗๕๙.๔๓ บาท และงบประมาณที่ใช้จริงรวมเป็นเงินจำนวน ๑๖,๙๕๔,๒๐๒.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๙ ของงบประมาณทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๑ ของงบประมาณทั้งหมด โดยมีรายละเอียด คือ

#### ๑. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน/ครั้ง	งบประมาณ/บาท	งบประมาณใช้จริง/บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๙ ครั้ง	๗,๐๙๖,๖๓๙.๓๔ บาท	๗,๐๘๕,๔๐๒.๖๔ บาท
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-
รวม	๒๐๙ ครั้ง	๗,๐๙๖,๖๓๙.๓๔ บาท	๗,๐๘๕,๔๐๒.๖๔ บาท

#### ๒. จ่ายขาดเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน/ครั้ง	งบประมาณ/บาท	งบประมาณใช้จริง/บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	๘ ครั้ง	๑,๔๓๘,๓๑๗.๓๒ บาท	๑,๔๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	๑,๗๒๖,๘๐๒.๗๗ บาท	๑,๖๘๐,๙๐๐.๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	๑ ครั้ง	๘๑๖,๑๐๐.๐๐ บาท	๘๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๑๐ ครั้ง	๓,๙๘๑,๒๒๐.๐๙ บาท	๓,๙๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท

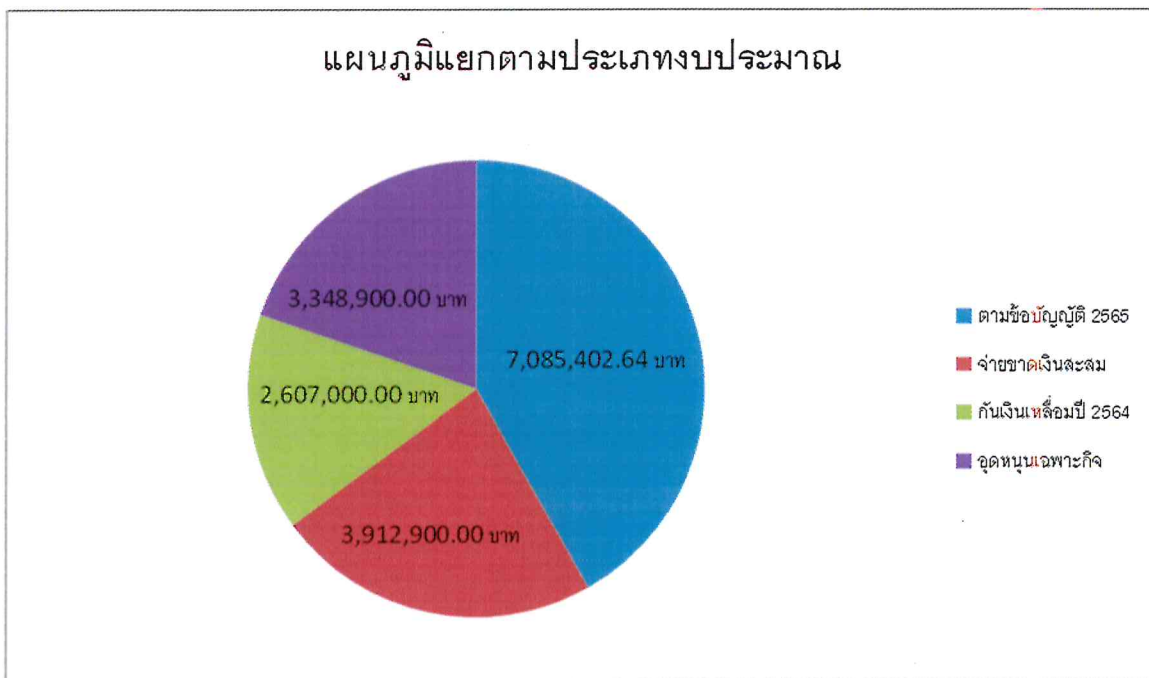
๓. กั้นเงินหลัอมปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน/ครั้ง	งบประมาณ/บาท	งบประมาณใช้จริง/บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙ ครั้ง	๒,๖๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท	๒,๖๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-
รวม	๙ ครั้ง	๒,๖๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท	๒,๖๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. อุดหนุนเฉพาะกิจ

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน/ครั้ง	งบประมาณ/บาท	งบประมาณใช้จริง/บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑ ครั้ง	๒๘,๙๐๐.๐๐ บาท	๒๘,๙๐๐.๐๐ บาท
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
วิธีคัดเลือก	๑ ครั้ง	๓,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๓,๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๒ ครั้ง	๓,๓๗๘,๙๐๐.๐๐ บาท	๓,๓๔๘,๙๐๐.๐๐ บาท

แผนภูมิแสดงงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ แยกตามประเภทงบประมาณ



### สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

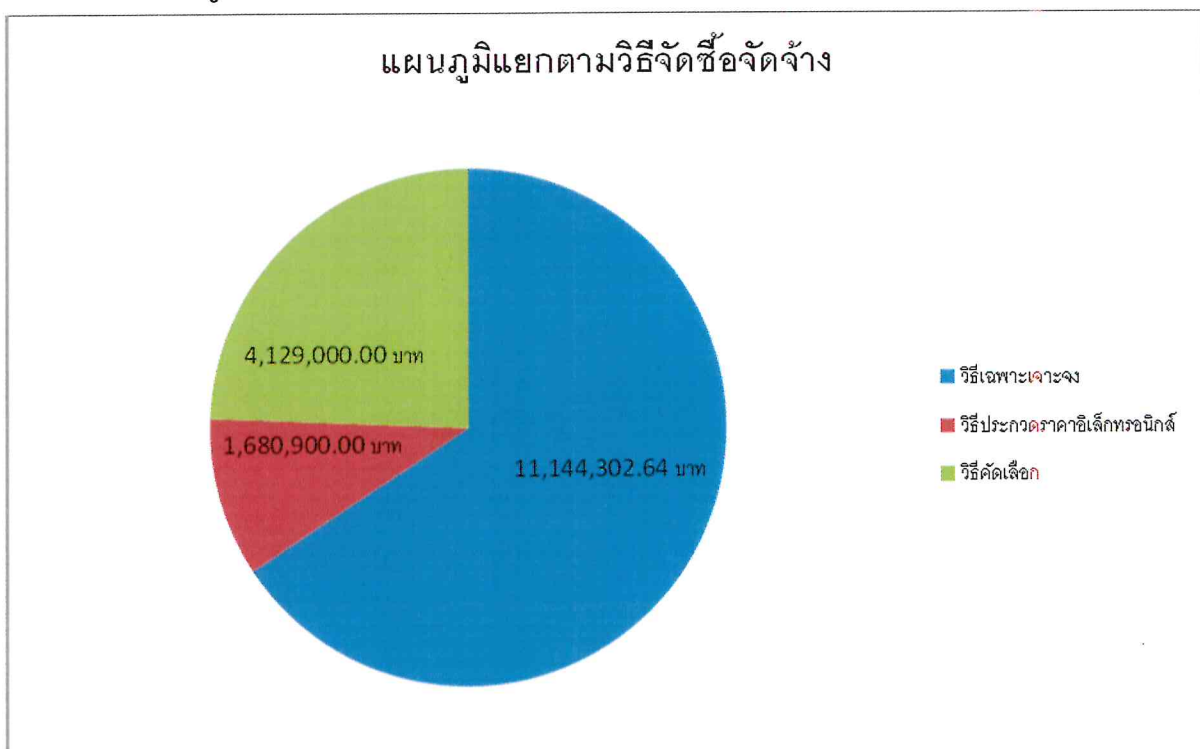
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๗ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๑๑,๑๘๑,๘๕๖.๖๖ บาท งบประมาณที่ใช้จริง ๑๑,๑๔๔,๓๐๒.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖ ของงบประมาณ และสามารถประหยัด งบประมาณได้ร้อยละ ๐.๓๔ ของเงินงบประมาณ

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๑,๗๒๖,๘๐๒.๗๗ บาท งบประมาณที่ใช้จริง ๑,๖๘๐,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๗ ของงบประมาณ และสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๗๓ ของเงินงบประมาณ

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔,๑๖๖,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้จริง ๔,๑๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๑ ของงบประมาณ และสามารถประหยัด งบประมาณได้ร้อยละ ๐.๘๙ ของเงินงบประมาณ รายละเอียดตามตารางด้านล่าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณใช้จริง		งบประมาณคงเหลือ	
			จำนวน(บาท)	ร้อยละ	จำนวน(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๗	๑๑,๑๘๑,๘๕๖.๖๖	๑๑,๑๔๔,๓๐๒.๖๔	๙๙.๖๖	๓๗,๕๕๔.๐๒	๐.๓๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑,๗๒๖,๘๐๒.๗๗	๑,๖๘๐,๙๐๐.๐๐	๙๗.๒๗	๔๕,๙๐๒.๗๗	๒.๗๓
วิธีคัดเลือก	๒	๔,๑๖๖,๑๐๐.๐๐	๔,๑๒๙,๐๐๐.๐๐	๙๙.๑๑	๓๗,๑๐๐.๐๐	๐.๘๙

แผนภูมิแสดงงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ แยกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



## ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

๑. ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะ ประสบการณ์ที่ไม่เหมือนกันทำให้มีความคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่แตกต่างกัน

๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) บางครั้งระบบขัดข้องไม่สามารถเชื่อมต่อการ ทำงานได้ และจากการปิดปรับปรุงระบบ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นเกิดความล่าช้าในการ ปฏิบัติงาน

๓. การออกกฎ ระเบียบและหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องกับแนวทางตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้มีความรัดกุม ทำให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องมีการตรวจสอบแก้ไขและติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กำหนดมา

๔. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้หน่วยงานจัดเก็บรายได้ลดลง มีผลให้กระทบ ต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๕. ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ที่ยังไม่ฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 ทำให้ผู้ค้าต้องใช้ต้นทุนและค่าแรงที่สูงขึ้น เกิดผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

## แนวทางการแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรเพื่อให้เข้าใจข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการส่งเข้าอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จัดทำข้อเสนอแนะและปัญหาการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง

๓. ศึกษาระเบียบ ข้อกำหนด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด จากการปฏิบัติหน้าที่

๔. การปรับหรือคำนวณงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ได้มาซึ่งพัสดุที่ตรงตามความต้องการของประชาชนและการบริการสาธารณะได้ตามวัตถุประสงค์

๕. ติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความละเอียด รอบคอบ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้ ได้มากที่สุด

๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า ภายใต้กรอบของกฎหมาย